

Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ «ВСОШ №2»)

ПРИКАЗ

05.09.2023

№ 94-о/д

г. Волосово

Об утверждении «Дорожной карты» (плана мероприятий)
по реализации Положения о системе
наставничества педагогических
работников в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»,
о формировании наставнических пар (групп)

На основании письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), письма Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 и профсоюза №657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении (Приложение 1)
2. Сформировать следующие наставнические пары (группы) (Приложение 2)
3. Куратору наставнических пар Николаевой С.В.:
 - 3.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.
 - 3.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты.
4. Иванову А.В., ответственному за сайт разместить «Дорожную карту» (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении на официальном сайте учреждения

Срок: до 11.09.2023

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
и.о. директора

С. В. Чопей

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР:

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

Учитель

С.В. Николаева

В.А. Малышева

Т.В. Поливара

О.Н. Белякова

М.М. Петрова

Н.Н. Бексултанова

Е.И. Евдокимова

С.А. Иванова

А.В. Иванов

Е.И. Колесникова

Николаева Светлана Владимировна, зам. директора по УВР
8-813-73-23-633, lan134@yandex.ru

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»
2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|---------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Корректировка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «ВСОШ№2» | 1. Внесение изменений в приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «ВСОШ№ 2» | сентябрь 2023 | директор |
| | | | 2. Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ «ВСОШ№2» | сентябрь 2023 | Администрация ОО |
| | | | 3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | сентябрь 2023 | Администрация ОО |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.) | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|----------------------------------|--|--------------|---|
| | | | 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | Формирование банка наставляемых | 1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование банка наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Октябрь 2023 | Администрация ОО |
| | | | 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | | |
| | | | 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | | |
| | | Формирование банка наставников | 1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов. | Октябрь 2023 | Директор, заместитель директора |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | ноябрь 2023 | куратор внедрения целевой |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|---|
| | | | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | ноябрь 2023 | модели наставничества |
| | | | 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | ноябрь 2023 | |
| | | Закрепление Наставнических пар/ групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | сентябрь 2023 | директор |
| | | | 2. Составление персонализированных программ наставничества. | сентябрь-октябрь 2023 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника. | весь период | |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | Март 2024 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | Апрель 2024 | |
| | | | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым. | Май 2024 | |
| | | | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | Весь период | |
| | | | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Июнь 2024 | |
| | Организация текущего Контроля достижения | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Август 2024 | куратор внедрения | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | планируемых результатов наставниками | | | Целевой модели наставничества |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества. | Июнь 2024 | куратор внедрения целевой модели наставничества |
| | | | 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. | Июнь 2024 | |
| | | | 3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников. | Июнь 2024 | |
| | | | 4. Проведение школьного семинара. | Июнь 2024 | |
| | | | 5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Июнь 2024 | |
| | Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности. | Август 2024 | директор | |
| | | 2. Оформление Благодарственных писем партнерам. | Август 2024 | Директор, заместитель директора | |
| | | 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Август 2024 | директор | |
| | 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты | 1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МОУ и организаций партнеров. | Август 2024 |
| 2. Освещение мероприятий на всех этапах | | | | Весь | |

| | | | | |
|--|--|--|--------|--|
| | | наставничества на сайте МОУ и в социальных сетях | период | |
|--|--|--|--------|--|

Модель наставничества «Учитель-Учитель»

| Наставляемые | Наставники |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Иванов Александр Валерьевич | Николаева Светлана Владимировна |
| Петрова Мария Михайловна | Евдокимова Елена Ильинична |
| Иванова Светлана Александровна | Белякова Олеся Николаевна |
| Малышева Валерия Алексеевна | Поливарова Татьяна Викторовна |

Модель наставничества «Классный руководитель-Классный руководитель»

| Наставляемые | Наставники |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Иванова Светлана Александровна | Белякова Олеся Николаевна |
| Петрова Мария Михайловна | Евдокимова Елена Ильинична |
| Малышева Валерия Алексеевна | Поливарова Татьяна Викторовна |
| Колесникова Евгения Ивановна | Бексултанова Н.Н. |