

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол от 18.01.2018 № 01

Утверждено:
Приказом МОУ «ВСОШ №2»
от 18.01.2018 г. № 11-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в
Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Волосовская средняя
общеобразовательная школа №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Областным законом «Социальный кодекс Ленинградской области», принятый Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года, постановлением правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области (с изменениями на 16 ноября 2017 года), постановлением правительства Ленинградской области от 06 августа 2018 г. № 285 о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организатора питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом (распоряжением) директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом (распоряжением) директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно).

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом (распоряжением) директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ (распоряжение) об организации питания обучающихся;
- приказ (распоряжение) об организации льготного питания обучающихся;
- приказ (распоряжение) о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- Положение о бракеражной комиссии;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся возможно предоставление двухразовое питание – завтрак и обед. Для групп продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организатор питания при взаимодействии с работниками пищеблока, согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом (распоряжением) директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств областного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Комитетом образования Волосовского муниципального района.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия на основании приказа (распоряжения) директора школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.3.2. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно (в четверг) на пять дней (с понедельника по пятницу).

4.3.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий период.

4.3.5. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в постановлении Правительства Ленинградской области от 06 августа 2018 г. № 285 о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области»

5.2. Списки обучающихся, поставленных на бесплатное питание, утверждаются приказом (распоряжением) директора школы.

5.3. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего месяца и действует до окончания текущего учебного года.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся директор школы издает приказ (распоряжение) об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ (распоряжение) о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники буфета:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственной за питание заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72- оз «Социальный кодекс Ленинградской области», руководствуясь Порядком организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 года, постановлением Правительства Ленинградской области от 2 мая 2007 года N 99 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным и приемным семьям в Ленинградской области», Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Положение регулирует вопросы организации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) бесплатного питания.

1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в Учреждении завтраком и (или) обедом.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

2.1. В Учреждении, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, у которых среднедушевой доход не превышает 70 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 7) детям из многодетных семей, у которых среднедушевой доход не превышает 70 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;
- 8) детям из семей, у которых среднедушевой доход не превышает 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

2.3. Питание с частичной компенсацией (50% стоимости питания) предоставляется:

- 1) Обучающимся из многодетных семей (три и более ребенка), не входящим ни в одну из категорий, указанных в п. 1, 2.
- 2) Обучающимся из приемных семей.

2.4. Стоимость и порядок организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в школе устанавливается Правительством Ленинградской области.

2.5. Обучающимся 1-4 классов образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2.6. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- справка о составе семьи;
- копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- копия решения суда об усыновлении;
- копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе;
- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:
- для детей-инвалидов - копия удостоверения об инвалидности,

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории,
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами,
- для детей, проживающих в малоимущей семье, - справка о доходах за квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия таких справок возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательной организации),
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из категорий, указанных в статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46-оз "Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области".
- справка о доходах за квартал;

2.7. Заявление и документы на предоставление питания на бесплатной основе родители (законные представители) подают в комиссию образовательного Учреждения.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного Учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.8. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным Учреждением.

2.9. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября. Заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

2.10. Комиссия Учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

2.11. Решение комиссии Учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.12. Решение комиссии Учреждения вносится в протокол заседания комиссии.

2.13. Директором образовательного Учреждения издается приказ о предоставлении учащимся питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.14. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в соответствии с Положением и в пределах средств, утвержденных Учреждению на оплату труда.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

3.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися класса бесплатного питания. Ответственный за бесплатное питание ведет ежедневный сводный учет фактически полученного бесплатного питания по всем классам.

3.4. Классные руководители 1 – 9 классов ежедневно до 15.00 подают ответственному по питанию заявку на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день.

3.5. В конце каждого месяца ответственный по питанию оформляет сводный Табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы.

3.7. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.8. Учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение трех лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другую школу.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.