План работы методического объединения учителей основной и средней школы на 2019 – 2020 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».

Цель: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителей для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

Задачи:

1) Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ, ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.
2) Совершенствование технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3) Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
4) Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
5) Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6) Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

Ожидаемые результаты работы:

-рост качества знаний учащихся;
-повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
-создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

План работы методического объединения

Август	Заседание №1. 1)Анализ работы МО за 2018-2019 уч. год.	Заместитель директора по УВР,

	2)Планирование методической работы на 2019-2020 уч. год. 3)Корректировка банка данных учителей-предметников МО.	руководитель МО.
Сентябрь	Заседание №2 1)Формирование списка педагогов для: -педагогического наставничества (прил.№1); -обучение на КПК (прил.№2); -аттестации на заявленную квалификационную категорию (прил. №3); -участия в педагогических конкурсах (прил. №4). 2)Уточнение (корректировки): -в плане тематических предметных декад (прил. №5); -представления педагогического опыта (уроки, мероприятия, педсоветы и т.д.); -формирование единой методической базы учреждения («Сетевой город», сайт школы); 3)Составление планов самообразования. 4)Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах.	Директор Руководитель МО, члены МО, учителя - предметники
Ноябрь	Заседание №3 -методическое координирование и сопровождение педагогической деятельности молодых специалистов; -анализ проведения школьных предметных тематических декад; -анализ представленного педагогического опыта (уроки, мероприятия, педсоветы и т.д.), публикации (электронные, бумажные); -итоги аттестации на заявленную квалификационную категорию; -итоги участия в конкурсе педагогических инноваций (муниципальный этап); -обновление (дополнение) данных единой методической базы учреждения («Сетевой город», сайт школы); 3)Организация и проведение ВПР, триместровых, полугодовых и итоговых работ по предметам; 4)Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады школьников.	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагоги-наставники.
Январь	Заседание №4 -анализ проведения школьных предметных тематических декад;	Руководитель МО, педагоги-наставники.

	-анализ представленного педагогического опыта (уроки, мероприятия, педсоветы и т.д.), публикации (электронные, бумажные); -создание и публикация профессионального портфолио учителя (электронные, бумажные); -методическое координирование и сопровождение педагогической деятельности молодых специалистов; -обновление (дополнение) данных единой методической базы учреждения («Сетевой город», сайт школы); -взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом; -проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итогам аттестации).	
Март	Заседание №5 -анализ проведения школьных предметных тематических декад; -анализ представленного педагогического опыта (уроки, мероприятия, педсоветы и т.д.), публикации (электронные, бумажные); -методическое координирование и сопровождение педагогической деятельности молодых специалистов. 3)Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции.	Руководитель МО, педагоги-наставники, директор, учителя – предметники.
Апрель	Заседание №6 1)Работа по преемственности и наставничеству: планирование совместной методической работы для дальнейшего профессионального роста педагога (начальная школа – молодые специалисты- основная школа). 2)Рабочие вопросы: -анализ проведения школьных предметных тематических декад; -анализ представленного педагогического опыта (уроки, мероприятия, педсоветы и т.д.), публикации (бумажные, электронные); -обновление (дополнение) данных единой методической базы учреждения: профессиональные достижения, методические разработки, портфолио педагога («Сетевой город», сайт школы, образовательные сайты, персональные сайты).	Руководитель МО, педагоги-наставники, директор
Май	Заседание №7	Директор,

	1)Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2019-2020 учебный год). 2)Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ (отчеты учителей предметного цикла). 3)Подведение итогов промежуточной аттестации. 4)Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Задачи на 2020-2021 учебный год.	руководитель МО, учителя – предметники.

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задачи: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Индивидуальная методическая работа		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС (индивидуальная помощь и координирование молодым педагогам).	Руководитель МО, педагоги-наставники.
Декабрь	Компетентность современного учителя. Профессиональный портфолио учителя как средство повышения его профессиональной компетенции (индивидуальная помощь и координирование по созданию профессионального портфолио учителя).	Руководитель МО, педагоги-наставники.
Апрель	Методы достижения профессиональных педагогических результатов в условиях реализации ФГОС (индивидуальная помощь и координирование подготовки к педагогическому фестивалю «Успешный педагог - успешный ученик».	Руководитель МО

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

1. Повышение квалификации

1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятия	Ответственные
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Директор, Руководитель МО, учителя
2)Составление заявок по прохождению курсов	Май- сентябрь	Директор, Руководитель МО, учителя
3)Самообразовательная работа	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МО
5)Посещение районных методических объединений, семинаров и совещаний по плану «ЦИТ»	В течение года	Учителя-предметники

2. Аттестация педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь	Директор, Руководитель МО
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Директор, Руководитель МО
3)Индивидуальная консультацию для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов портфолио к аттестации»	Сентябрь	Руководитель МО
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Руководитель МО
5)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимся педагогам	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
6)Создание электронного портфолио	В течение года	Руководитель МО, аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь - апрель	Директор, Руководитель МО

3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Сентябрь	1.Знакомство молодых педагогов целями и задачами методической работы школы и методической работы по теме самообразования. -нормативно-правовая база; -выбор методической темы по	Руководитель МО

	самообразованию. 2.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио; -аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя.	
Октябрь	1.Развитие интереса к учению, потребности в знаниях через самообразование. 2.Методическое сопровождение и координирование подготовки к участию в профессиональных педагогических конкурсах. Посещение уроков молодых специалистов.	Руководитель МО, директор, наставники
Декабрь	Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения».	Руководитель МО
Январь	Анализ портфолио профессиональной деятельности молодого учителя. Открытые уроки молодых специалистов.	Руководитель МО, директор
Март	Подготовка и участие в педагогическом конкурсе «Педагогический дебют». Анализ итогов конкурса.	Руководитель МО, директор
Апрель	Участие в педагогическом фестивале «Успешный педагог – успешный ученик» (презентация профессиональных достижений учителя за 2019-2020 учебный год).	Руководитель МО

4. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Директор, руководитель МО
В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Директор, руководитель МО

Приложение 1 «Педагогическое наставничество»

№	ФИО молодого специалиста	Преподаваемый предмет \ класс	ФИО педагога-наставника
1	Холошевская Галина Юрьевна	Математика - 5,6 классы; информатика -5-7 классы	Филиппова Маргарита Леонидовна
2	Петров Андрей Юрьевич	География - 5-9 классы; физика -7-9 классы; информатика -8-9 классы	Яковлева Татьяна Владимировна

Приложение 2 «Обучение по КПК»

№	ФИО учителя	Название КПК	Организация, дата, кол-во часов
1	Оксюта Е.Н.	Курсы переподготовки. Естествознание – профиль учителя.	ЛОИРО (20.12.18г.-20.12.2019г.)
2	Сиряк Е.В.	Курсы переподготовки. Немецкий язык.	ЛГУ им. А.С. Пушкина.
3	Аверкина О.С.	Курсы переподготовки. Немецкий язык.	ЛГУ им. А.С. Пушкина.
4	Загуменова Ж.В.	«Методические проблемы процесса обучения истории и обществознания в условиях реализации новых образовательных стандартов».	ЛОИРО (20.02.19г.-16.10.2019г.) 108 часов.

Приложение 3 «Аттестация на заявленную квалификационную категорию»

№	ФИО учителя	Дата подачи заявления	Имеющаяся квалификационная категория	Пед. стаж	Должность
	Высшая квалификационная категория				
1	Филиппова М.Л.	Октябрь	Высшая	18	Учитель
2	Загуменова Ж.В.	Декабрь	Высшая	21	Учитель
3	Алламурадова С.А.	Сентябрь	Первая	26	Учитель
4	Яковлева Т.В.	Октябрь	Первая	16	Учитель
	Первая квалификационная категория				
5	Иванова Т.А.	Ноябрь	Соответствие занимаемой	26	Учитель

			должности		
6	Касьянов Д.В.	Октябрь	Соответствие занимаемой должности	2	Учитель
7	Артюхов Д.А.	Октябрь	Соответствие занимаемой должности	3	Учитель
8	Оксюта Е.Н.	Учитель	Соответствие занимаемой должности	19	Учитель
9	Колесникова Е.И.	Учитель	Соответствие занимаемой должности	2	Учитель
10	Аверкина О.С.	Учитель	Соответствие занимаемой должности	9	Учитель

Приложение 4 «Участие в педагогических конкурсах»

№	ФИО учителя	Название конкурса	Предполагаемая дата
1	Софиева А.Р.	«Библиотекарь года»	
2	Бомбина Я.А.	«Педагог года»	

Приложение 5 «План тематических предметных декад»

№	Тематическая неделя	Сроки проведения	ФИО учителей
1	Декада Филологии		Аверкина О.С., Колесникова Е.И.
2	Неделя литературы		Аверкина О.С., Колесникова Е.И.
3	Неделя математики, физики и информатики		Филиппова М.Л., Холошевкая Г.Ю., Петров А.Ю.
4	Неделя английского языка		Бомбина Я.А., Сиряк Е.В.
5	Неделя истории и обществознания		Евдокимова Е.И., Загуменова Ж.В.
6	Неделя естествознания		Оксюта Е.Н., Петров А.Ю.
7	Неделя искусства и музыки		Артюхов Д.А., Загуменова Ж.В.
8	Неделя физкультуры и спорта		Ващенко С.В., Касьянов Д.В.