

Приложение  
к приказу учреждения  
от 31.12.2016 №428-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
*МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Общего собрания  
от 30.12.2016 №7

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников *Муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»* (далее – учреждение).

2. Помимо Положения, оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волосовский муниципальный район), соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора (заведующего) учреждения.

4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Волосовского муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников состоит из:  
оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
выплат компенсационного характера;  
выплат стимулирующего характера;  
социальных выплат.

6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются в соответствии с Положением.

В случае если размер компенсационных, стимулирующих или иных выплат не установлен Положением, он устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

7. Определение размеров заработной платы по должности (профессии), занимаемой по основной работе, а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда учреждения включает условно - постоянную и переменную части.

К условно-постоянной части заработной платы относятся:

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты за ученую степень, государственные, ведомственные награды, спортивные звания;

выплаты за выслугу лет, стаж непрерывной работы;

Указанные выплаты осуществляются в первоочередном порядке.

9. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном денежном выражении могут меняться в зависимости от размера фонда оплаты труда.

9. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

10. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

при изменении величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – с даты введения новой расчетной величины, применяемой для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

при увеличении стажа непрерывной работы (стажа работы в учреждении, в отрасли), выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении спортивного звания – со дня награждения, присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

11. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной или иной организации, если в предыдущей организации работник выполнял сходные трудовые обязанности.

12. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда / тарификационная комиссия. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда / тарификационной комиссии утверждаются приказом учреждения.

13. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

14. Для определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применяется расчетная величина, установленная Постановлением администрации Волосовского муниципального района.

15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются как сумма произведения расчетной величины на межуровневый коэффициент и выплат (надбавок) за квалификационную категорию и за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры межуровневых коэффициентов применяются в значениях,

утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года N 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» с приложениями в редакции с изменениями действующими на момент применения.

16. Размеры надбавок за квалификационную категорию педагогическим работникам приведены в таблице 1.

Таблица 1. Надбавки за квалификационную категорию педагогическим работникам

| № п/п | Квалификационная категория | Размер надбавки в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-------|----------------------------|---|
| 1.    | Высшая                     | 30  |

|    |        |    |
|----|--------|----|
| 2. | Первая | 20 |
|----|--------|----|

17. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведены в таблице 2.

Таблица 2. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

| № п/п | Основание выплат  | Категории работников   | Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в руб.    |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения; индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях | Педагогические работники   | 20%,<br>выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в соответствующих условиях |
| 2.    | Трудовая деятельность в образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья   | <i>Указать профессии, должности, предусмотренные штатным расписанием, в соответствии с Постановлением № 2092-п</i> | 20%   |
| 3.    | Трудовая деятельность в учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи   | <i>Указать должности</i>   | 20%   |
| 4.    | Трудовая деятельность в классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья  | Работники, непосредственно работающие в таких классах (группах)  | 20%   |
| 5.    | Трудовая деятельность в оздоровительном лагере  | <i>Указать должности, профессии</i>  | 15%   |
| 6.    | Осуществление подвоза детей в общеобразовательное учреждение  | Водители автомобилей   | 5000 руб.,<br>выплата производится пропорционально отработанному времени, но не более 5000 руб. |

### **III. Выплаты компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы**

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера, не образующие новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы:

выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

19. Сверхурочная работа оплачивается в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

20. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, – двойную часовую тарифную ставку;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день работнику, получающему оклад (должностной оклад) и не выработавшему месячную норму рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью, ежегодным оплачиваемым отпуском устанавливается в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада).

21. При выполнении служебной командировки оплата в двойном размере по основанию, предусмотренному статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, производится в следующих случаях:

время отъезда, время приезда, приходящиеся на выходной или нерабочий праздничный день, – в размере двойной часовой ставки за каждый час, приходящийся на время в пути. Время в пути округляется до целого в часах в следующем порядке: до 30 минут – округляется в меньшую сторону (до нуля) при условии, что округление не приведет к нулю часов; 30 минут и более – округляется в большую сторону (до одного часа).

если на выходной или нерабочий праздничный день пришлось выполнение должностных обязанностей или служебного поручения.

22. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

24. Выплата за исполнение трудовых обязанностей классного руководителя в размере 2000 рублей устанавливается при условии, что списочная наполняемость обучающихся в классе составляет 25 человек. При более низкой наполняемости указанная выплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и установленной наполняемости.

25. Выплата за проверку тетрадей, письменных работ производится с учетом установленных норм учебной нагрузки пропорционально соотношению списочной наполняемости класса и наполняемости. Если проверка тетрадей, письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предмету в зависимости от количества соответствующих часов учебной нагрузки.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

26. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли);
- за выслугу лет;

за ученую степень;  
за государственные, ведомственные награды, спортивное звание;  
единовременные премии.

### **Выплаты за высокие результаты работы**

27. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера (приложение 2).

28. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности конкретного работника устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) перед началом отчетного периода.

При бальной оценке выплаты за высокие результаты работы устанавливаются работнику в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника. Стоимость одного балла определяется путем деления месячного размера фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты за высокие результаты работы, на количество баллов, набранных всеми работниками по итогам оценки деятельности работников.

Стоимость балла устанавливается приказом учреждения.

При оценке в рублях по каждому показателю устанавливается максимальное значение в рублях или процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы («вес» показателя).

29. Оценка деятельности работников производится в следующие сроки:  
до 1 февраля, 1 сентября на полугодие

Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложениями 4, устанавливаются на основании:

информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложением 1 расчетов комиссии по оплате труда.

30. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года.

### **Выплаты за ученую степень**

31. Выплаты за ученую степень устанавливаются в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук – 1500 руб.;

за ученую степень доктора наук – 3000 руб.

32. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой штатной единицы.

33. Ученая степень, имеющаяся у работника, учитывается при установлении или изменении заработной платы, если она получена в области знаний, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

34. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук, выплаты за ученую степень кандидата наук не производятся.

### **Выплаты государственные, ведомственные награды, спортивные звания**

35. Размер выплат за государственные, ведомственные награды, спортивные звания составляет:

государственные награды – до 30 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате;

ведомственные награды – до 20 процентов;

спортивные звания – до 10 процентов;

награды Ленинградской области – 20 процентов.

36. Выплаты за государственные и ведомственные награды устанавливаются при условии соответствия полученной награды содержанию трудовой функции работника.

37. Выплаты за спортивное звание устанавливаются:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) физкультурно-спортивной или туристско-краеведческой направленности.

### **Единовременные стимулирующие выплаты**

38. Единовременные стимулирующие выплаты всем работникам школы устанавливаются:

- по итогам работы за определенный период (месяц);
- за выполнение конкретной работы (поручения, задания);

39. При назначении единовременных стимулирующих выплат по итогам работы за определенный период (месяц) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками трудовых (должностных обязанностей) в соответствующем периоде;
- превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность представления необходимых документов (в том числе в электронной форме);
- обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

40. Единовременные стимулирующие выплаты по итогам работы за определенный период могут быть установлены по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением 3.

41. Единовременные стимулирующие выплаты за выполнение конкретной работы (поручения, задания) устанавливаются, если выполняемая работа (поручение, задание) отвечает хотя бы одному из следующих условий:

- требует длительного подготовительного этапа (более одного месяца);
- связана с необходимостью планирования, координации деятельности нескольких структурных подразделений;
- требует особой квалификации, дополнительных знаний и умений или может быть выполнена только опытным работником;
- связана с решением новых или нетиповых задач;
- выполняется в условиях объективно складывающегося дефицита времени, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов;
- связана с организацией и проведением мероприятий муниципального, областного, всероссийского, международного уровней;
- охватывает значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- улучшает коллективные результаты деятельности учреждения;
- улучшает значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;
- повышает авторитет учреждения, его оценку со стороны потребителей образовательных услуг и социальных партнеров;
- способствует привлечению значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

### **Общие условия назначения выплат стимулирующего характера**

42. Выплаты за высокие результаты работы, единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются после определения суммы средств, требуемых для выплаты условно-постоянной части заработной платы.

43. Переменная часть фонда оплаты труда утверждается Приказом по учреждению.

Указанные выплаты не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц и не переносятся на следующие месяцы.

44. Выплаты за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные стимулирующие выплаты могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:

- невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- недостижение средних по Волосовскому муниципальному району значений показателей;
- невыполнение учреждением муниципального задания;
- утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

#### **V. Иные вопросы оплаты труда**

45. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

при оплате за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год.

46. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на пять или шесть (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

47. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев подряд, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

48. Работникам, проработавшим неполный месяц, за фактически отработанное время выплачиваются:

выплаты, отнесенные к условно-постоянной части заработной платы;

выплаты, отнесенные к переменной части заработной платы, за исключением единовременных премий.

Единовременные стимулирующие выплаты, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания).

Единовременные стимулирующие выплаты установленные по итогам работы за определенный период (за месяц), не выплачиваются в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 79, 80, пунктами 3, 5-9, 11, 13 части первой статьи 81, пунктами 3, 4, 8, 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «ВСОШ №2»,  
утвержденному приказом учреждения  
от 31.12.2016 № 428-о/д

**Форма представления информации о значениях показателей деятельности работника**

ФИО работника \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение | Значение | Количество баллов |
|-------|-------------------------|-------------|----------|-------------------|
| 1     |                         |             |          |                   |
| 2     |                         |             |          |                   |
| 3     |                         |             |          |                   |
| 4     |                         |             |          |                   |
| 5     |                         |             |          |                   |
|       | Сумма баллов            |             |          |                   |

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «ВСОШ №2»,  
утвержденному приказом учреждения  
от 31.12.2016 № 428-о/д

**Показатели эффективности деятельности работников  
МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Условно – постоянная часть**

|    | Показатель  | Величина выплаты от должностного оклада | Периодичность выплаты | Примечание |
|----|---|---|-----------------------|------------|
| П1 | Интенсивность и высокое качество труда:<br>- заместителей директора по УР, ВР, АХЧ, заведующего хозяйством<br>- главного бухгалтера<br>- бухгалтера | 0 - 100%                                | ежегодно              |            |
| П2 | Сложность и напряжённость труда социального педагога, психолога, педагога – организатора, водителя  | 0- 30%                                  | ежегодно              |            |
| П3 | Организация массовой спортивно - оздоровительной деятельности   | 0 -50%                                  |                       |            |
| П4 | Руководство спортивным залом школы, спортивной площадкой (стадионом)  | 10%                                     |                       |            |

|      |   |          |  |                                    |
|------|---|----------|--|------------------------------------|
| П5   | Ведение отчётности по спортивной работе.  | 20%      |  |                                    |
| П6   | Уполномоченный по правам ребенка  | 0-30%    |  |                                    |
| П7   | Руководство детскими творческими объединениями  | 0-30%    |  |                                    |
| П8   | Дополнительные виды психолого - педагогических услуг в рамках ОЭР школы, в рамках работы ПМПС   | 0-10%    |  |                                    |
| П9   | Ответственность за безопасность ОУ  | 0-25%    |  |                                    |
| П11  | Дополнительная работа, не входящая в круг обязанностей главного бухгалтера, бухгалтера (электронная программа «Сбербанк»)<br>Эффективная работа по электронному документообороту.<br>Электронная сдача отчётов по персонифицированному учёту.<br>Работа с сайтом ГМУ. | 0 - 100% |  |                                    |
| П12  | Увеличение объема работ, не входящих в основной функционал работников бухгалтерии   | 0- 50%   |  | определяется на момент тарификации |
| П13  | Молодой специалист  | 0- 20%   |  |                                    |
| П14  | Ответственность за горячее питание, обеспечение учащихся молоком  | 0- 30%   |  |                                    |
| П16  | Руководство профсоюзной организацией.   | 0-10%    |  |                                    |
| П17  | Ответственность за своевременное обновление и качество работы школьного сайта.  | 0-20%    |  |                                    |
| П 18 | Формирование плана работы на месяц.   | 0- 10%   |  |                                    |
| П 19 | Ответственность за информатизацию ОУ  | 0- 30%   |  |                                    |
| П 20 | Руководство районным или школьным методическим объединением   | 0-10%    |  |                                    |
| П 21 | Выполнение функций секретаря педагогического совета   | 0- 5%    |  |                                    |
| П 22 | Заведование пришкольным участком  | 0-30%    |  |                                    |
| П 23 | Руководство научным обществом школы   | 0-10%    |  |                                    |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| П24  | Ведение предметов внеурочной деятельности  | По стоимости академического часа конкретного учителя |  |  |
| П25  | Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора школы (контрактный управляющий) | 0- 100%  |  | показатель качества работы секретаря школы |
| П 26 | Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации(9,11кл.)                            | По стоимости академического часа конкретного учителя |  |  |
| П 27 | Заведование учебными кабинетами  | 0-20 %   |  |  |
| П 28 | Работа в классах заочной формы обучения  | 0-30%  |  |  |

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МОУ «ВСОШ №2»,  
утвержденному приказом учреждения  
от 31.12.2016 № 428-о/д

## 2. Переменная часть.

### *Показатели эффективности деятельности по должности «Учитель»*

|     | <i>Показатель</i>   | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|-----|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П 1 | Количество реализуемых образовательных программ   | 0 - 3                 | ежемесячно                   |                   |
| П 2 | Эффективность работы классного руководителя с обучающимися (участие в предметных олимпиадах, творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях сохранность контингента) | 0 - 4                 | ежемесячно                   |                   |
| П 3 | Качество успеваемости по  | 0 - 4                 | По итогам                    | Не ниже средне    |

|       | предмету  |        | триместра<br>(полугодия) | районных<br>показателей, в<br>соответствии со<br>сложностью<br>предмета |
|-------|---|--------|--------------------------|---|
| П 4   | Качество результатов<br>Г(И)А -9  | 0 -4   | по итогам ОГЭ            | Не ниже средне<br>районного балла                                       |
| П 5   | Результаты Г(И)А -11  | 0 - 10 | по итогам ЕГЭ            | Не ниже средне<br>районного балла                                       |
| П 6   | Результативность участия<br>во Всероссийской<br>олимпиаде школьников:   |        | по итогам<br>участия     | Наличие<br>победителей<br>Призёров, по<br>максимальному<br>результату   |
|       | муниципальный уровень   | 2      |                          |   |
|       | региональный уровень  | 5      |                          |   |
|       | всероссийский   | 10     |                          |   |
| П 7   | Качество подготовки<br>учебного кабинета (класса,<br>музея, учебных мастерских,<br>специализированных<br>кабинетов, учебных<br>мастерских спортивного<br>объекта) к началу учебного<br>года | 0 – 2  | август                   |   |
| П 8   | Качественное выполнение<br>функциональных<br>обязанностей согласно<br>должностной инструкции  | 0 - 2  | ежемесячно               |   |
| П 9.  | Высокий уровень<br>подготовки лабораторного<br>оборудования к его<br>использованию,<br>сохранность, образцовое<br>состояние лаборантской и<br>кабинета.                                     | 0 – 2  | ежемесячно               |   |
| П 10. | Результативность и участие<br>обучающихся в очных<br>предметных, творческих<br>конкурсах и пр.  |        | по итогам<br>участия     | Наличие<br>победителей.<br>лауреатов                                    |
|       | Школьный уровень  | 1      |                          |   |
|       | муниципальный уровень   | 2-3    |                          |   |
|       | региональный уровень  | 4-6    |                          |   |
|       | всероссийский   | 7-8    |                          |   |
| П 11  | Участие, результативность<br>участия педагога в<br>конкурсном движении  |        | по итогам<br>участия     | Участник,<br>лауреат,<br>победитель.                                    |

|      |   |        |                   |   |
|------|---|--------|-------------------|---|
|      | муниципальный уровень   | 1 - 3  |                   |   |
|      | региональный уровень  | 3-6    |                   |   |
|      | всероссийский   | 7 - 10 |                   |   |
| П 12 | Участие в работе Школы – лаборатории по подготовке участников олимпиадного движения     | 0 - 6  | ежемесячно        |   |
| П 13 | Качество участия обучающихся Школы – лаборатории во Всероссийской олимпиаде школьников: |        | по итогам участия | победитель, лауреат<br><br>Показатель учителя – наставника Школы - лаборатории                                |
|      | муниципальный уровень   | 2      |                   |   |
|      | региональный уровень  | 5      |                   |   |
|      | всероссийский уровень   | 10     |                   |   |
| П 14 | Охват питанием учащихся класса (по нормативам района – не менее 98%)                    | 0 - 3  | ежемесячно        | Критерий классного руководителя, при выполнении нормативов по району  |
| П 15 | Отсутствие травматизма во время образовательного процесса                               | 0 - 1  | ежемесячно        |   |
| П 16 | Наличие персонального сайта, обновление информации (не менее одного раза в 10 дней)     | 0 - 2  | ежемесячно        |   |
| П 17 | Исполнительская дисциплина  | 0 - 2  | ежемесячно        |   |
| П 18 | Отсутствие замечаний по ведению школьной документации, отчётности.                      | 0 - 2  | ежемесячно        |   |
| П 19 | Эффективность работы классного руководителя с учащимися, склонными к правонарушениям    | 0 – 2  | ежемесячно        | Не совершили правонарушений, не получили замечаний, принимали участие в классных и общешкольных мероприятиях. |
| П 20 | Организация профориентационной работы с обучающимися                                    | 0 - 2  | ежемесячно        | Проведение мероприятий, способствующих выбору профессии   |

|      |  |        |            |  |
|------|--|--------|------------|--|
| П 21 | Включенность педагога в инновационную работу   | 0 – 4  | Ежемесячно | Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик; разработка развивающих программ; инновационных проектов, активное участие в реализации программ развития ОО; семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня. |
| П 22 | Организация и участие в летней оздоровительной кампании  | 0 – 5  | по факту   |  |
| П 23 | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность педагога, классного руководителя   | 0 - 2  | ежемесячно |  |
| П 24 | Трансляция опыта работы  |        | по факту   |  |
|      | школьный уровень   | 1      |            |  |
|      | муниципальный уровень  | 2      |            |  |
|      | региональный уровень<br>всероссийский  | 4<br>6 |            |  |
| П 25 | Участие педагогов в коллегиальных органах управления ОО, работе школьных комиссий, методических советов, объединений, педагогических советов, в коллегиальных органах управления муниципальной системы образования | 0 - 5  | по факту   |  |
| П 26 | Индивидуальная работа с обучающимися   | 0 - 2  | По факту   |  |

|      |  |         |                                |  |
|------|--|---------|--------------------------------|--|
| П 27 | Результаты учебной деятельности по итогам независимой оценки качества образования (ВПР, НИКО, метапредметные к.р. и др.) |         | по факту                       |  |
|      | Результаты выше среднерайонных   | 2       |                                |  |
|      | Результаты выше среднеобластных  | 5       |                                |  |
| П 28 | Осуществление наставничества молодым педагогам   | 2       | ежемесячно                     |  |
| П 29 | % качества обученности по итогам учебного периода (по сложности предметов и среднему показателю):                        |         | один раз в триместр, полугодие |  |
|      | 1 уровень  | 2       |                                |  |
|      | 2 уровень  | 3       |                                |  |
|      | 3 уровень  | 4       |                                |  |
|      |  |         |                                |  |
| П 30 | Проведение открытых уроков   |         | По факту                       |  |
|      | Школьный   | 1       |                                |  |
|      | Муниципальный  | 2       |                                |  |
|      | Областной  | 3       |                                |  |
|      | Региональный   | 4       |                                |  |
|      | Всероссийский  | 5       |                                |  |
| П 31 | Общественная оценка деятельности учителя   |         | По факту                       |  |
|      | Школьный   | 0,5 – 1 |                                |  |
|      | Муниципальный  | 2       |                                |  |
|      | Областной  | 3       |                                |  |
|      | Всероссийский  | 4       |                                |  |
| П 32 | Интенсивный педагогический труд  | 0-3     |                                |  |
| П 33 | Организация жизнедеятельности  | 0-3     |                                |  |
|      | % качества обученности по итогам учебного периода (по сложности предметов и среднему показателю):                        |         | один раз в триместр, полугодие |  |
|      | 1 уровень  | 2       |                                |  |
|      | 2 уровень  | 3       |                                |  |
|      | 3 уровень  | 4       |                                |  |

*Показатели эффективности деятельности по должности «Психолог»*

|     | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i>   |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|---|
| П 1 | Успешность Проведения психологических работ  | 0-2                   | ежемесячно                   | отсутствие замечаний со стороны администрации             |
| П2  | Успешность проведения психопрофилактических занятий  | 0-2                   | ежемесячно                   | наличие положительных отзывов родителей, детей            |
| П5  | Успешность проведения психологических консультаций   | 0-2                   | ежемесячно                   |   |
| П8  | Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися                                      | 0-4                   | ежемесячно                   | наличие положительных отзывов заместителя директора по ВР |
| П10 | Успешность проведения психокоррекционных занятий   | 0-3                   | по факту                     |   |
| П11 | Использование в работе современных психологических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных | 0-2                   | ежемесячно                   |   |
| П12 | Внешняя оценка деятельности  | 0-2                   | ежемесячно                   |   |
| П13 | Повышение квалификации, профессиональная подготовка.   | 0-2                   | ежемесячно                   |   |
| П14 | Участие во внешкольной, профессиональной деятельности  | 0-4                   | ежемесячно                   |   |
|     | Дополнительные виды работ, не входящие в круг должностных обязанностей                               | 0- 3                  | ежемесячно                   |   |

*Показатели эффективности деятельности по должности «Воспитатель ГПД»*

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П 1          | Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной | 0 – 1                 | 1 раз в год                  |                   |



|      |  |       |   |  |
|------|--|-------|---|--|
|      | программы образовательной организации  |       |   |  |
| П 2  | Сохранение контингента воспитанников   | 0 – 2 | ежемесячно  |  |
| П 3  | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей | 0 – 2 | ежемесячно  |  |
| П 4  | Отсутствие замечаний по ведению документации   | 0 – 2 | по результатам ВШК, проверок контролирующих органов |  |
| П 5. | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями.               | 0 – 2 | ежемесячно  |  |
| П 6. | Качественное взаимодействие с родителями воспитанников.  | 0 – 2 | ежемесячно  |  |

**Показатели эффективности деятельности по должностям  
«Бухгалтер», «Бухгалтер – кассир»**

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатели</i>   | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.           | Своевременное и качественное предоставление отчетности  | 0 - 1                 | ежемесячно                   |                   |
| 2.           | Качественное ведение документации   | 0 - 2                 | ежемесячно                   |                   |
| 3.           | Повышение квалификации  | 0 - 1                 | по факту                     |                   |
| 4.           | Система работы с документами, с контролирующими и надзирающими органами.                                  | 0 - 1                 | по факту                     |                   |
| 5.           | Система работы с администрацией по курируемым направлениям в соответствии с функциональными обязанностями | 0 - 2                 | ежемесячно                   |                   |

|    |   |          |            |  |
|----|---|----------|------------|--|
| 6. | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам)  | 0 -2     | ежемесячно |  |
| 7. | Отсутствие жалоб участников образовательного процесса, нашедших отражение в административных актах. | 0 -1     | ежемесячно |  |
| 8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов.                                    | 0 -2     | ежемесячно |  |
| 9. | Своевременное исполнение бюджетных операций   | 0 - 0, 5 | по факту   |  |

**Показатели эффективности деятельности по должности  
«Библиотекарь»**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Показатель</i>  | <i>Величина<br/>балла</i> | <i>Периодичность<br/>выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|------------------|--|---------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1                | Высокая читательская активность  | 0 - 1                     | по факту                         |                   |
| 2                | Пропаганда чтения  | 0 -2                      | ежемесячно                       |                   |
| 3                | Оформление тематических выставок с презентацией  | 0- 3                      | ежемесячно                       |                   |
| 4                | Подготовка, проведение и участие во внеклассных мероприятиях для учащихся, родителей, общественности | 0 - 2                     | по факту                         |                   |
| 5                | Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности                         | 0 - 5                     | ежемесячно                       |                   |
| 6                | Работа с медиатекой, ее пополнение   | 1                         | по факту                         |                   |
| 7                | Качество обновления библиотечного фонда  | 1                         | по факту                         |                   |

**Показатели эффективности деятельности по должности  
«Завхоз»**

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатель</i> | <i>Величина</i> | <i>Периодичность</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|
|--------------|-------------------|-----------------|----------------------|-------------------|

|     |   | <i>балла</i> | <i>выплаты</i> |  |
|-----|---|--------------|----------------|--|
| П 1 | Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма          | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 2 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы                      | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 3 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности                    | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 4 | Качественная подготовка и организация ремонтных работ                               | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 5 | Активное участие в подготовке школы к новому учебному году                          | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 6 | Работа школы безаварийных ситуаций  | 0 – 1        | ежемесячно     |  |
| П 7 | Работа по озеленению и благоустройству школы  | 0 – 1        | по факту       |  |
| П 8 | Отсутствие замечаний, предписаний, актов контролирурующих органов в текущем периоде | 0 – 1        | по факту       |  |

**Показатели эффективности деятельности обслуживающего персонала образовательных организаций  
«Дворник»**

|    | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|----|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П1 | Отсутствие замечаний по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории | 0- 2                  | ежемесячно                   |                   |
| П2 | Оперативность выполнения поручений завхоза ОО  | 0- 1                  | ежемесячно                   |                   |
| П3 | Работа по озеленению помещения и территории ОО   | 0- 1                  | ежемесячно                   |                   |
| П4 | Участие в общих мероприятиях ОО (субботники, подготовка к  | 0- 1                  | ежемесячно                   |                   |

|    |  |     |            |  |
|----|--|-----|------------|--|
|    | общешкольным мероприятиям)   |     |            |  |
| П5 | Отсутствие травмирования на участке                                | 0-1 | ежемесячно |  |
| П6 | Интенсивность труда в зимний и летний период (уборка снега, покос) | 0-1 | ежемесячно |  |
| П7 | Обеспечение пропускного режима                                     | 0-1 | ежемесячно |  |
| П8 | Качественное проведение генеральной уборки                         | 0-1 | ежемесячно |  |
| П9 | Эффективное использование и экономия тепло-энерго-водоресурсов-    | 0-1 | ежемесячно |  |

**«Гардеробщик»**

|    | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|----|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П1 | Отсутствие замечаний по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории | 0 - 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П2 | Оперативность выполнения поручений завхоза ОО  | 0 - 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П3 | Работа по озеленению помещения   | 0 - 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П4 | Участие в общих мероприятиях ОО (субботники, подготовка к общешкольным мероприятиям)                               | 0 - 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П5 | Отсутствие травмирования на территории   | 0-1                   | ежемесячно                   |                   |
| П7 | Обеспечение пропускного режима   | 0-1                   | ежемесячно                   |                   |

|    |   |     |            |  |
|----|---|-----|------------|--|
| П8 | Качественное проведение генеральной уборки                      | 0-1 | ежемесячно |  |
| П9 | Эффективное использование и экономия тепло-энерго-водоресурсов- | 0-1 | ежемесячно |  |

**«Уборщик служебных помещений»**

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П 1          | Отсутствие замечаний по содержанию территории в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории       | 0 – 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П 2          | Оперативность выполнения поручений завхоза школы   | 0 – 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П 3          | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей | 0 – 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П 4          | Участие в общих мероприятиях школы (субботники, подготовка к общешкольным мероприятиям.)                                 | 0 – 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П 5          | Обеспечение пропускного режима   | 0 – 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П 6          | Качественное проведение генеральной уборки   | 0 – 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П 7          | Эффективное использование и экономия тепло-энерго-водоресурсов   | 0 – 1                 | ежемесячно                   |                   |

**«Сторож»**

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П 1          | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей | 0 – 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П 2          | Отсутствие замечаний, предписаний, актов   | 0 – 2                 | ежемесячно                   |                   |

|     |   |       |            |  |
|-----|---|-------|------------|--|
|     | контролирующих органов в текущем периоде                                |       |            |  |
| П 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины                              | 0 – 2 | ежемесячно |  |
| П 4 | Выполнение работ по благоустройству ОО, территории, хозяйственных работ | 0 - 2 | по факту   |  |
| П 5 | Оперативность выполнения поручений завхоза школы                        | 0 – 2 | ежемесячно |  |
| П 6 | Обеспечение пропускного режима  | 0 – 2 | ежемесячно |  |

**«Рабочий по комплексному обслуживанию  
и ремонту здания»**

| <i>№ п/п</i> | <i>Показатель</i>  | <i>Величина балла</i> | <i>Периодичность Выплаты</i> | <i>Примечание</i> |
|--------------|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| П 1          | Качественный текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения и канализации                                   | 0 - 2                 | ежемесячно                   |                   |
| П 2          | Оперативность выполнения поручений завхоза школы   | 0 – 1                 | ежемесячно                   |                   |
| П 3          | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на некачественное исполнение должностных обязанностей | 0 – 3                 | ежемесячно                   |                   |
| П 4          | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ                          | 0 – 4                 | ежемесячно                   |                   |