

Комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ «ВСОШ №2»)

ПРИКАЗ

03.09.2018

№ 206-о/д

г. Волосово

Об организации социальной работы в школе

В целях предупреждения общественно-опасных деяний и преступлений в подростковой среде, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать социально-педагогическую работу с несовершеннолетними в школе через Совет по профилактике правонарушений.
2. Определить следующий состав Совета профилактики:
 - 2.1. Председатель Совета: Волкова Н.Ю.
 - 2.2. Члены Совета:
 - Яковлева Т. В. - заместитель директора школы по УВР
 - Бомбина Я. А. – учитель, председатель ПМПК
 - Евдокимова Е.И. – учитель, общественный инспектор защиты прав несовершеннолетних
3. Совету профилактики правонарушений
 - 3.1. Постоянно изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - 3.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
 - 3.3. Осуществлять контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - 3.4. Выявлять трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщать о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
 - 3.5. Вовлекать подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
 - 3.6. Организовать индивидуальное шефство над трудными подростками;
 - 3.7. Осуществлять профилактическую работу с неблагополучными семьями.
 - 3.8. Заслушивать на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
 - 3.9. Заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
4. Совету профилактики проходить заседания не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев).

5. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашать преподавателей, классных руководителей и родителей учащегося.
6. Свою работу совет профилактики проводить в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
7. Утвердить список документов по работе совета профилактики:
 - 7.1. План работы Совета профилактики правонарушений (правонарушения, наркозависимость, ЗОЖ).
 - 7.2. Протоколы заседаний.
 - 7.3. Личные карты (дела) учащихся, состоящих на учете в школе, в ОДН, КДН.
 - 7.4. Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - 7.5. Картотека на группу риска.
 - 7.6. Картотека работы с неблагополучными семьями.
 - 7.7. Акты посещения семей.
 - 7.8. Картотека детей-сирот, опекаемых детей.
 - 7.9. План совместных мероприятий с межведомственными организациями: взаимодействие с ОДН ОВД, КДН, ГИБДД.
 - 7.10. Анализ работы за учебные года.
8. Совету по профилактике оформить Уголок правовых знаний, содержащий следующую информацию:
 - 8.1. Материалы по нормативно-правовому обеспечению образовательного процесса;
 - 8.2. Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 8.3. Федеральный закон «О системе работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних»;
 - 8.4. Кодексы РФ: уголовный, об административных правонарушениях, семейный, другие правовые документы.
 - 8.5. Материалы по проблемам наркомании, табакокурения, употребления спиртных напитков и др.
 - 8.6. «Куда обратиться за помощью» (телефоны и адреса организаций, оказывающих психологическую, юридическую, медицинскую и социальную помощь семьям и подросткам)
 - 8.7. Материалы по профориентационной работе.
 - 8.8. Методическая литература по профилактике безнадзорности и правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.
 - 8.9. Документы об основных гарантиях прав ребенка
 - 8.10. Телефоны и адреса государственных и общественных организаций, сотрудничающих со школой.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



С. А. Алламурадова