

Договор-соглашение
о сотрудничестве между психолого-медико-педагогической службой и
муниципальным общеобразовательным учреждением «Волосовская средняя
общеобразовательная школа №2»

г. Волосово

« 01» сентября 2018 г.

Психолого-медико-педагогическая служба комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее - ПМПС), в лице руководителя Паньковой Т.Ю., действующей на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем МОУ, в лице директора Алламурадовой С. А. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор - соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон.

1.1. Специалисты ПМПС оказывают помощь администрации, педагогическому коллективу и специалистам МОУ в осуществлении деятельности по формированию условий для оптимального развития и обучения обучающихся, организуют мероприятия (в т. ч. диагностические) по раннему выявлению обучающихся, имеющих трудности в социальной и школьной адаптации; по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из замещающих семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике употребления психоактивных веществ и формированию здорового стиля жизни среди обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности работы педагогического коллектива.

1.2. ПМПС проводит по заявке МОУ и по результатам психолого-медико-педагогического консилиума МОУ психолого - медико-педагогическое обследование обучающихся.

1.3. На основании полученной в результате обследования информации ПМПС разрабатывает рекомендации педагогам, обучающимся и администрации МОУ.

1.4. На основании полученной в результате обследования информации ПМПС проводит консультирование родителей и обучающихся.

1.5. Сторонами совместно разрабатывается план (программа) методического обеспечения, организации системы индивидуального психолого - медико-педагогического сопровождения образовательного процесса в МОУ.

1.6. В соответствии с разработанным планом стороны проводят реализацию образовательных, коррекционных и других программ и мероприятий, включая психолого-медико-педагогическую помощь и обучение педагогического коллектива (психолого-педагогической службы) МОУ.

2. Обязанности сторон.

Стороны обязуются:

2.1. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.

2.2. Обеспечивать приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором-соглашением, так и при использовании полученной информации.

- 2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Содействовать обучающимся, педагогам, специалистам, родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики для обучающегося.
- 2.5. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

3. Обязанности МОУ

- 3.1. Сформировать заказ (письменно) на выполнение работ.
- 3.2. Определить координатора всех видов работ в МОУ.
- 3.3. Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов ПМПС с их детьми. Проводить все виды работ сотрудниками ПМПС только при согласии родителей.
- 3.4. Обеспечить присутствие обследуемых.
- 3.5. Обеспечить необходимую информацию (личные дела, характеристики, медицинские карты и т. д.).
- 3.6. Разрешить сотрудникам ПМПС присутствовать на уроках, занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах МОУ.
- 3.7. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психодиагностических обследований.
- 3.8. Предоставить помещения для проведения запланированных мероприятий.
- 3.9. Своевременно предоставлять списки детей по указанным формам для составления совместного банка данных.
- 3.10. Обеспечить выполнение рекомендаций по результатам диагностики, проведения коррекционно-развивающих программ и т.д., полученных в процессе сотрудничества.
- 3.11. Отслеживать динамику в развитии обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи в сфере своей компетентности. Своевременно информировать специалиста ПМПС о возникающих трудностях выполнения рекомендаций.
- 3.12. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав ребёнка.

4. Обязанности ПМПС

- 4.1. Определить координатора совместной работы и всех специалистов.
- 4.2. Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 4.3. Все работы проводить в срок данного договора-соглашения (учебный год).
- 4.4. Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.
- 4.5. Оказывать методическую помощь МОУ, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, выявлять и устранять потенциальные препятствия к обучению.

4.6. Осуществлять мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи, социальной адаптации обучающихся МОУ.

4.7. Проводить комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении обучающихся.

4.8. Готовить по результатам обследования обучающихся рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также уточнение, подтверждение или изменение ранее данных рекомендаций.

4.9. Своевременно оказывать помощь педагогам МОУ в рамках своей компетенции по фактам жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка по письменному обращению МОУ.

4.10. Предоставлять необходимую документацию о проделанной работе.

4.11. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка, выявленных в ходе реализации уставной деятельности.

4.12. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в Российской Федерации базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

5. Права сторон.

Стороны имеют право:

5.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора-соглашения (учебный год).

5.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

5.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.3).

6. Условия расторжения договора-соглашения.

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

6.1. По согласованию сторон.



6.2. В одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

7. Срок действия договора-соглашения:

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.

7.2. Если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора-соглашения письменно, то он считается пролонгированным на следующий учебный год.

8. Юридические адреса сторон:

<p>Сторона №1 Психолого-медико-педагогическая служба Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области</p>	<p>Сторона №2 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»</p>
<p>188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Восстания, д.13</p>	<p>Адрес: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Ф. Афанасьева, д.5</p>
<p>Телефон: 8-(813-73)-23-301</p>	<p>Телефон\факс: 8 (813-73) – 23-633</p>
<p>Заведующий ПМПС  Панькова Т. Ю.</p> 	<p>Директор  С. А. Алламурадова</p> 