

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МОУ «ВСОШ №2»)

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
(протокол № 13 от 29.06.2018 г.)

Утверждено приказом  
МОУ «ВСОШ № 2»  
от 11.07.2018 г. № 147-о/д

Принято с учетом мнения Совета школы  
От 29.06.2018 г. №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В МОУ «ВСОШ №2»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту – МОУ «ВСОШ №2»).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели МОУ «ВСОШ №2».

1.3. Основным источником финансового обеспечения МОУ «ВСОШ №2» является бюджетное финансирование из областного и местного бюджетов. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение МОУ «ВСОШ №2» дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МОУ «ВСОШ №2».

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

### **ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. От МОУ «ВСОШ №2» вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор МОУ «ВСОШ №2» (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления МОУ «ВСОШ №2» вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора МОУ «ВСОШ №2» (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МОУ «ВСОШ №2», а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МОУ «ВСОШ №2» в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МОУ «ВСОШ №2» информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МОУ «ВСОШ №2» с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации, работников, органов управления МОУ «ВСОШ №2» к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся;
- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и МОУ «ВСОШ №2»;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого МОУ «ВСОШ №2» имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы МОУ «ВСОШ №2»;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников МОУ «ВСОШ №2», обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МОУ «ВСОШ №2»

### **ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МОУ «ВСОШ №2» на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет МОУ «ВСОШ №2»

3.4. Бухгалтерия МОУ «ВСОШ №2» обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МОУ «ВСОШ №2» Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Советом школы МОУ «ВСОШ №2», муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов

выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Ежегодно (феврале) директор МОУ «ВСОШ №2» предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МОУ «ВСОШ №2» (на общем родительском собрании или на сайте школы).

4.2. МОУ «ВСОШ №2» обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МОУ «ВСОШ №2».

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МОУ «ВСОШ №2» осуществляется директором МОУ «ВСОШ №2», учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами КГО ЧО.

4.4. Директор МОУ «ВСОШ №2» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

## Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения, учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МОУ «ВСОШ №2»

### Договор № \_\_\_\_\_ добровольного пожертвования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МОУ «ВСОШ №2»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает МОУ «ВСОШ №2» в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

---

---

---

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в МОУ «ВСОШ №2» в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в муниципальном общеобразовательном учреждении «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (пункт 2.8. Положения)

1.3. МОУ «ВСОШ №2» принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
- б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения МОУ «ВСОШ №2» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5.Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

1.6.Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1.Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1.Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2.Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:	МОУ «ВСОШ №2»:
Ф.И.О. (или наименование организации)	188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ф. Афанасьева, д.5
Адрес: _____	ИНН/КПП ОГРН
Паспорт _____ № _____ выдан (кем) _____ (когда) _____	Директор
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.