

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МОУ «ВСОШ №2»)

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
(протокол № 13 от 29.06.2018 г.)

Утверждено приказом  
МОУ «ВСОШ № 2»  
от 11.07.2018 г. № 147-о/д

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам начального**  
**общего, основного общего, среднего общего**  
**образования и дополнительным**  
**общеразвивающим программам**

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим**  
**программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МОУ «ВСОШ №2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. ОУ осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом комитета образования администрации Волосовского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), которое может подаваться в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей.

### **прием в 1 класс:**

2.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения комитета образования Волосовского муниципального района в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.7. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения комитета образования Волосовского муниципального района в класс, который определяет приемная комиссия ОУ на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием заявлений в 1 класс осуществляется в электронном виде

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);
- на портале «Образование Ленинградской области»: [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru);

- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://vsh2.ucoz.ru/index/vakansii/0-176> не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа комитета образования администрации Волосовского муниципального района о закрепленной территории.

2.10. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.11. До начала приема руководитель назначает лицо, ответственное за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственного лица и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»

Форма заявления размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина),
- документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Для зачисления в 2-9 классы родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.7. Для зачисления родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.8. Для зачисления родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.11. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Ответственное лицо за прием при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими Правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. Ответственное лицо за прием осуществляет регистрацию поданных заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.16. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.17. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОУ с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 1 марта.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 20 марта по 5 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Форма заявления и

образец заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.10. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказ о зачислении издается в течение 7 рабочих дней. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.



**Приложение 1**

**Документы для зачисления**

<b>Документы для зачисления</b>	<b>Проживающих на закрепленной территории</b>	<b>Не проживающих на закрепленной территории</b>
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	+
<b>Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства</b>		
Документ, который удостоверяет личность иностранного гражданина и лица без гражданства в России	+	+
Документ, который подтверждает родство или законность представления	+	+

прав ребенка		
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+
<b>Дополнительно для приема на адаптированную образовательную программу</b>		
Согласие родителя на обучение	+	+
Заключение ПМПК	+	+
<b>Дополнительно для приема в 10 класс</b>		
Аттестат об основном общем образовании	+	+

## Приложение 2

Директору МОУ «ВСОШ № 2»

Алламурадовой С. А.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (подопечного) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося),  
 \_\_\_\_\_ г.р., в МОУ «ВСОШ №2» в \_\_\_\_\_ класс для получения  
 начального, основного и среднего общего образования в форме  
 \_\_\_\_\_ (очная, заочная, очно-заочная).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «ВСОШ № 2»,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом о закрепленной территории за МОУ «ВСОШ № 2» ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (необходимое подчеркнуть).
3. Личное дело учащегося
4. Выписку текущих отметок по всем предметам (прилагается, если обучающийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).
5. Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-12 классы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ  
в МОУ «ВСОШ №2»**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(перечень представленных документов): (нужное подчеркнуть или отметить «V»)

1. Ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка.
2. Ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Личное дело обучающегося.
4. Выписку текущих отметок по всем предметам.
5. Аттестат об основном общем образовании.

приняты в МОУ «ВСОШ №2»

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс в МОУ «ВСОШ №2» будете уведомлены до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации: 8 ( 813-73) 23-633