



**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема МОУ « ВСОШ №2»:**

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения».**

***Тема МО классных руководителей:***

**«Новые проекты в воспитании: «Методическая мастерская «Разговоры о важном»».**

***Цель:*** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение актуализированной программы воспитания школы.

***Задачи:***

1. Включение классных руководителей в работу по реализации актуализированной воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о важном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

***Предполагаемый результат:***

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Ожидаемые результаты работы:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «ВСОШ №2» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам по ВР Рук.МО КР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	сентябрь - май	Кл. рук. (1-9 кл), рук. МО кл. рук.
3	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам.по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Классные руководители
5	Участие в работе над проблемой школы:	В течение года	Зам.по ВР руководитель МО

6	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года	Кл. руководители 1-9 кл., руководитель МО
7	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. по ВР руководитель МО
8	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО
9	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь

## План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель МО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании, вводимых в действие с сентября 2022 года	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага. Организация работы с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Сентябрь	Руководитель МО классные руководители
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о важном»	<div style="text-align: center;">Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Организация самоуправления в классе</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного</div>	В течение года	Руководитель МО КР., классные руководители

		образования) и внеурочной деятельности в классах		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель МО КР., Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2023 г.	Руководитель МО КР., Классные руководители
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о главном»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2022	Руководитель МО КР
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		

2.2.	<p>Семинар-практикум «Организация работы школы с родителями»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>. «Формы и методы работы классного руководителя с родителями.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	октябрь	Руководитель МО Классные руководители
2.3.	<p>Семинар – практикум «Организация работы классного руководителя с учащимися класса»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя с учащимися класса»</p> <p>2. «Формы и методы работы с учащимися класса - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Классные часы – современные требования к их проведению».</p>	Ноябрь	Руководитель МО КР., классные руководители

		3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию положительных взаимоотношений с обучающимися»		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Руководитель МО КР., классные руководители
Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.				
Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС				
2.4.	Педсовет: «Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, , результативность внеурочной деятельности школы.»	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Руководитель МО КР
2.5.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	май 2023	Руководитель МО КР., Классные руководители
Подведение итогов 2022-2023 уч.года				



### 3. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель МО КР., Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	

### 4. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май 2023	Руководитель МО Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	

### 5. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Руководитель МО Зам.по ВР
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		ноябрь, апрель	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в триместр	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских	Анализ посещения родителями	1 раз в четверть	

	собраний	родительских собраний.		
--	----------	---------------------------	--	--

**В течение года:**

Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, Проведение мероприятий по безопасности детей.  
Разъяснительная работа по соблюдению Устава МОУ «ВСОШ №2», внешнего вида обучающихся.  
Организация ученического самоуправления.  
Организация мероприятий с участием родительской общественности.  
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий,  
Участие в массовых мероприятиях школы.  
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями  
Соблюдение графика курсовой подготовки.  
Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.  
Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Представление новых проектов в воспитании 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите	Руководитель МО КР.  Зам по ВР  Руководитель МО КР

		<p>их прав.</p> <p>3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>Проект «Разговоры о важном»</p> <p>4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС.</p> <p>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p>	<p>Руководитель МО КР</p> <p>Руководитель МО КР</p>
сентябрь	<p>Совещание при директоре «Организация питания детей»</p> <p>Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования</p>	<p>Бесплатное питание, льготное питание, платное питание.</p> <p>Документы, и работа с родителями по вопросам питания и кружковой деятельности, знакомство родителей с навигатором дополнительного образования региона</p>	<p>Ответственный за питание, Руководитель МО КР классные руководители.</p>
октябрь	<p>Семинар-практикум «Организация работы школы с родителями»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя с родителями.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по</p>	<p>Руководитель МО КР Классные руководители</p>

		развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	
ноябрь	Семинар – практикум «Организация работы классного руководителя с учащимися класса»	1. «Формы и методы работы классного руководителя с учащимися класса» 2. «Формы и методы работы с учащимися класса - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Классные часы – современные требования к их проведению». 3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию положительных взаимоотношений с обучающимися»	Руководитель МО КР Классные руководители
декабрь	Совещание при директоре «Итоги полугодия»	Подведение итогов учебной деятельности в классах, проблемы воспитания и обучения	Директор, Заместитель директора по УВР классные руководители
февраль	Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных	Руководитель МО КР

		<p>на повышение толерантности</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
март	<p>«Социальные проблемы профориентации учащихся»</p> <p>«Управление воспитательным процессом на основе диагностик».</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе».</p> <p>3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе».</p>	<p>Руководитель МО КР Зам по ВР Классные руководители</p>
май	<p>«Проблемные вопросы воспитания в работе классного</p>	<p>1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные</p>	<p>Руководитель МО КР классные руководители</p>

	<p>руководителя» - круглый стол. Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.</p>	
--	---	--	--

**Циклограмма деятельности  
методического объединения классных руководителей**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
Составление плана воспитательной работы.	Август
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года, 1 раз в четверть
Оформление классных уголков, уголков безопасности, государственной символики	Сентябрь-ноябрь
Заседания МО классных руководителей.	Август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение.	В течение года
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	Ноябрь, март
Проведение классных родительских собраний.	1 раз в триместр

**Кадровый состав МО классных руководителей:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО классного руководителя</b>	<b>Класс</b>
1	Белякова Олеся Николаевна	1
2	Иванова Светлана Александровна	2
3	Волкова Наталия Юрьевна	3
4	Поливара Татьяна Викторовна	4
5	Петрова Мария Михайловна	5а
6	Бексултанова Наталия Николаевна	5б
7	Кузнецова Мария Владимировна	6а
8	Холошевская Галина Юрьевна	6б
9	Пронина Татьяна Алексеевна	7
10	Оксюта Елена Николаевна	8
11	Ващенко Светлана Владимировна	9
12	Бомбина Яна Андреевна	10-12 кл

**График проведения открытых классных часов в 2022-2023 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>
Декабрь	4	Поливара Т.В.
Апрель	9	Ващенко С.В.