Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Волосовская средняя общеобразовательная школа №2»
(МОУ «ВСОШ №2»)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
(протокол № 13 от 29.06.2018 г.)

Утверждено приказом
МОУ «ВСОШ № 2»
от 11.07.2018 г. № 147-о/д

Принято с учетом мнения Совета школы
От 29.06.2018 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием и возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

Алламурадова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Алламурадова Светлана Александровна
Дата: 2022.03.29 18:04:32 +03'00'

1.Общие положения

В соответствии ст. 582 Гражданского кодекса РФ (Часть вторая, Раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст. 454 - 1109), Глава 32. Дарение (ст.ст. 572 - 582), Статья 582. Пожертвования) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общеполезных целях.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем как использованием этого имущества по определенному назначению. Школа, принимая добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Школой по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Школой пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании добровольного пожертвования Школа по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы является прерогативой Управляющего совета школы, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования средств.

Переданное имущество ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

2. Механизм привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1 шаг – руководитель в начале финансового или учебного года выходит на Совет школы и:

- предлагает программу развития Школы по материально- техническому оснащению и ремонту на текущий учебный год;
- обозначает план наиболее значимых мероприятий по ремонту и оснащению Школы для её функционирования, который возможно реализовать при помощи родителей.

На заседании члены Совета школы принимают решение об оказании поддержки в улучшении материально-технической базы Школы или иное решение.

2 шаг – составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на текущий учебный год, его принятие, утверждение по согласованию с Советом школы. В план включаются все планируемые на год ремонтные работы и приобретения имущества, а также оплата услуг организаций, непредвиденные расходы.

3 шаг – председатель Совета школы на общешкольном собрании знакомит родителей с планом ФХД и выходит с инициативой о добровольной посильной финансовой поддержки Школе.

Далее председатель должен рассказать, как можно осуществить пожертвование (перевести посильную сумму на счет Школы, оформить договор пожертвования или дарения, как денежных средств, так и какого-либо имущества, определенного планом, сдать денежные средства родителям и получить квитанцию). Также рассказывает, где можно ознакомиться с отчетной документацией по привлечению и расходованию добровольных пожертвований, реквизитов Школы для перечисления.

4 шаг – получение средств через внесение денежных средств на расчетный счет, или передача в Школу (только родителям, которым это доверил класс) с обязательным последующим переводом на счёт Школы.

Допускается практиковать и такую форму участия родителей в материальном обеспечении Школы, как принятие решения на родительском собрании о необходимости покупки определенных вещей либо проведения ремонта, составляется ведомость с суммами (росписями родителей) и оформляется официально как договор дарения/пожертвования для конкретной цели от имени одного из родителей.

Затем на очередном родительском собрании предоставляется полный отчет об использовании денег с демонстрацией квитанций и счетов, а также результатов проделанной работы.

Пример:

На родительском собрании родители решили собрать добровольно деньги на замену окна. Деньги, собранные родителями, на расчетный счет школы решили не перечислять. Одному из родителей поручили организацию этого дела, он и оплатил работы по замене окна от своего имени.

В таком случае:

1. Составляется ведомость с указанием ФИО жертвователя, суммы, подписи жертвователя.
2. Заключается договор пожертвования с указанием в нем целевой составляющей пожертвования «замена окна», указывается общая сумма пожертвования (от одного родителя или родителей).
3. В протоколе родительского собрания отражается, что этот человек уполномочен оплатить работы, подписать акт выполненных работ.

Допускается заключение трехстороннего соглашения между подрядчиком, Школой и родителем.

3. Механизм расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Денежные средства направляются только на работы и приобретения имущества, указанные в плане ФХД.
2. Средства расходуются по смете расходов на данную услугу, работы.
3. По итогам работы составляется:

- акт закупки;
- акт выполненных работ;
- авансовый отчет с подтверждающими документами (чеки, счета-фактуры);
- директор Школы отчитывается перед Учредителем, Советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований и целевые взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Советом школы.