

Трудовой договор № _____
с педагогическим работником (учителем) МОУ «ВСОШ № 2»
(эффективный контракт)

г. Волосово Ленинградской области

Дата _____ г.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Волосовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа) в лице директора школы Алламурадовой Светланы Александровны, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора.

1.1. Отношения между Работодателем и Работником в процессе труда по выполнению указанной ниже трудовой функции регулируются законодательством о труде РФ, другими нормативно-правовыми актами всех уровней, а также настоящим договором.

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов;
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обоснованный выбор программ и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;
- разработка рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской;
- осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организация внеурочной деятельности по предмету;
- осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).

2. Общие положения

2.1 Трудовой договор заключается:

2.1.1 на _____ неопределенный _____
(срок договора)

(причина заключения срочного трудового договора)

2.1.2. учитель _____
(конкретная работа)

2.1.3 Срок действия договора: с «_____» сентября 202_____ г.
по «_____» _____ 20__ г.

2.1.4. Трудовой договор является договором по основной работе (совместительству).

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью __ - __ месяцев.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 3.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 3.1.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 3.1.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3.1.6. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса.
- 3.1.7. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.8. Участие в разработке образовательных программ, методических материалов.
- 3.1.9. Осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 3.1.10. Бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности.
- 3.1.11. Участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном её Уставом.
- 3.1.12. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.1.13. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- 3.1.14. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.1.15. Сокращённую продолжительность рабочего времени.
- 3.1.16. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.1.17. Ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 3.1.18. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.19. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.1.20. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 2](#) настоящего трудового договора;
- 3.2.2. Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета;
- 3.2.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3.2.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.2.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- 3.2.6. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.2.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.2.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3.2.10. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.11. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.12. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя, имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.2.13. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.3.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.3.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.3.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.3.5. Проводить аттестацию работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия его занимаемой должности.
- 3.3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.4.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.4.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.4.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 3.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Режим работы, время отдыха, оплата труда и социально-бытовые условия.

4.1 Режим работы

- 4.1.1. Пятидневная рабочая неделя;
- 4.1.2. Продолжительность рабочей недели по 1,0 тарифной ставке – 36 часов;
- 4.1.3. Количество выходных дней в неделю – 2 дня.

4.2 Особенности режима рабочего времени определены правилами внутреннего распорядка дня, должностными обязанностями, штатным расписанием, тарификацией

4.3 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 56 календарных дней, из них дополнительный отпуск: _____ календарных дней:

4.4 Условия труда на рабочем месте

- 4.4.1. Работнику установлены условия труда в соответствии с картой специальной оценки условий труда по должности (профессии) учитель, аттестованный по 2 классу - допустимые условия труда.
- 4.4.2. В целях улучшения защиты работников от имеющих на рабочих местах загрязнений в соответствии с частью 2 статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г № 1122 н Работник обеспечивается смывающими и обезвреживающими средствами из расчета 250 мл жидкого мыла в дозирующих устройствах.

4.5 Обязательное социальное страхование определено страховым свидетельством регистрационный номер 4706000201 код подчинения 47001 дата регистрации 12.03.2009 г.

4.6 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 4.6.1. Базовый оклад: _____ рублей.
- 4.6.2. Тарифная ставка (должностной оклад): _____ рублей.
- 4.6.3. Заработная плата в месяц: по тарификации.
- 4.6.3.1. Из них персональные надбавки, выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Категории работников, виды работ (обязанностей)	Выплата
1	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций, в которых организовано проживание обучающихся) за выполнение функций классного руководителя (в расчете на класс)	5000 руб.

2	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации)	5000 руб.
3	Учителям и преподавателям за проверку письменных работ обучающихся:	
	по русскому и родному языку	20 % РДО
	По математике	15 % РДО
	учеников 1 — 4 класса общеобразовательных организаций, по иностранному языку и черчению	10 % РДО
4	Педагогическим работникам за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком (при наличии материальной ответственности)	5-10 % РДО

Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных

N п/п	Категории работников, условия	Выплата, % от должностного оклада, оклада, выплат по ставке зарботной платы, (если не указано иное)
1	2	3
1	Педагогическим работникам образовательных организаций за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами (1)	20
2	Отдельным категориям работников образовательных организаций (кроме педагогических), за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами (2)	20
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому (3)	20

4.6.5. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера.

4.6.5.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера (приложение 1)

4.6.6. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности за месяц (за квартал, за год) по форме в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности работника, являющихся неотъемлемой частью трудового договора (приложение 2), мониторинга результативности и качества деятельности работника.

4.7 Зарботная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, не реже чем каждые полмесяца: 25 числа текущего месяца – аванс, 10 числа следующего месяца - полный расчет.

5. Ответственность сторон.

5.1 Работник несет ответственность в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2 За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

5.3 Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4 Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия принятых им решений.

6. Иные условия трудового договора.

- 6.1 На отношения сторон, не урегулированные настоящим трудовым договором, распространяются нормы действующего законодательства Российской Федерации о труде, локальные акты Школы, обязательные для исполнения и не противоречащие настоящему трудовому договору, приказы и распоряжения по Школе.
- 6.2 Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), устава Школы; по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора; в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 6.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 6.4 Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по следующим дополнительным основаниям, установленным статьей 278 и статьей 336 (пункты 1 и 2) Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.5 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

Сведения о сторонах.

Работодатель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»

188410 Ленинградская область г. Волосово
ул. Ф. Афанасьева д.5
ИНН 4717005313

Работник:

ФИО _____
Паспорт _____, выдан _____ г.

ИНН _____
Страховое свидетельство _____
Домашний адрес: _____

Директор школы:

Алламурадова С. А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен(а) на разглашение персональных данных в случае официальных запросов _____
(подпись)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____ (дата): _____
(подпись)

Доплаты и надбавки стимулирующего характера

Категория работников	Критерии надбавок и доплат	Размер в % или абсолютных величинах
Педагогический персонал	- за дополнительную работу по подготовке к Государственной итоговой аттестации	до 30% от ставки
	- за подготовку, участие и призовые места в конкурсах педагогического мастерства	до 100% от ставки
	- за своевременную и качественную подготовку сведений по дополнительным запросам, - за внедрение и освоение новых программных продуктов.	до 30 % от ставки
4.1.2. Доплата за руководство ШМО		
Педагогический персонал	- - доплата за руководство школьным (районным) методическим объединением	15% от оклада (ставки)
4.1.3. Доплата за руководство творческим, научным и спортивным объединениями		
Педагогический персонал	- - за руководство творческим, научным, спортивным и патриотическим объединениями	до 50% от оклада (ставки)
4.1.4. Доплата за наставничество		
Педагогический персонал	- за наставничество (учитель-учитель, учитель-ученик)	до 5% от оклада (ставки)
4.1.5. Доплата молодым специалистам		
Педагогический персонал	- - молодым специалистам в возрасте до 35 лет, не имеющим педагогического стажа свыше 5 лет	15% от оклада (ставки)
4.1.6. Доплата за ведение электронных баз данных и сайтов		
Административный персонал, Педагогический персонал, Учебно-вспомогательный персонал	- за ведение электронных баз данных и системы ГИС СОЛО, ЕГИССО, «Меркурий»	до 70% от оклада (ставки)
	- за формирование, обработку и передачу электронных документов и отчетов с использованием программных продуктов «АЦК», «АЦК финансы», «Сбербанк Клиент Онлайн»	до 70% от оклада (ставки)
	- за работу с сайтами «РГИС ЭЭЛО», «Энергосбережения и повышении энергетической эффективности», «ЕИС»	до 70% от оклада (ставки)
4.1.7. Дополнительные стимулирующие выплаты		
Административный персонал, Педагогический персонал, Учебно-вспомогательный персонал	- за работу председателя в профсоюзном комитете	10% от оклада (ставки)
	- за организацию профориентационной работы с обучающимися	до 20% от оклада (ставки)
	- за организацию проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся	10% от оклада (ставки)
	- за экспериментальную инновационную работу: • в рамках экспериментальной площадки • в рамках национального проекта «Образование»	до 20% от оклада (ставки)
	- за участие в процедурах организации, проведения и проверки всероссийских проверочных работ (ВПр), мониторингов и тестирований различного уровня, итогового собеседования в 9 кл. (ИС), итогового сочинения и изложения в 11 кл. (ИСИ), составление базы РИС 9, 11 классов	до 20% от оклада (ставки)
	- за высокие результаты в процедурах по независимой оценке качества обучения (Всероссийские проверочные работы, мониторинг, тестирование муниципальных, региональных, федеральных и международных уровней, ОГЭ, ЕГЭ)	до 40% от оклада (ставки)
	- ответственность за безопасность ОУ	до 25% от оклада (ставки)
	- информационная открытость (ведение сайта, соц. сетей)	до 40% от оклада (ставки)
	- ведение курсов внеурочной деятельности	до 20% от оклада (ставки)

	- работа в классах заочной формы обучения	до 20% от оклада (ставки)
	- председатель ПМПК	до 20% от оклада (ставки)
	- лаборант	до 15% от оклада (ставки)
	- сопровождение обучающихся во время подвоза школьным автобусом	до 40% от оклада (ставки)
	- руководство Советом профилактики	до 20% от оклада (ставки)
	- за организацию бесплатного питания, ведение документации и отчетности	до 100% от оклада(ставки)
	- реализация программы «Молоко»	до 20% от оклада (ставки)
	Качество обслуживания компьютерной техники	40% от оклада (ставки)
	- за работу «Контрактного управляющего» (составление Плана закупок и Плана-графика закупок, разработка Извещения и документации о закупке согласно требованиям законодательства, размещение на официальном сайте извещения о проведении закупки, документацию о закупке и внесение в нее, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, организация заключения контракта по итогам процедуры на торговой площадке, рассмотрение банковских гарантий, организация включения в реестр недобросовестных поставщиков информацию о поставщике, формирование отчета об итогах проведенных закупок)	до 90% от оклада (ставки)
	- За формирование и ведение сведений о трудовой деятельности сотрудников в электронном виде (формирование отчётов в электронном виде в информационную систему ПФР (СЗВ-ТД, СЗИ-ТД)	До 20 % от оклада (ставки)

Приложение 2 к трудовому договору
№ 341 от 01.09.2020 г.

**Критерии и показатели оценки по должности «Учитель»
(для установления ежемесячных стимулирующих выплат)**

Критерии	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах
Доступность и результативность образовательной деятельности (по результатам учебных периодов)	Успеваемость обучающихся	Успеваемость 100% - 2 балла, от 50% и выше- 1 балл
	Качество по предмету всех учащихся	Качество 90% - 100% -4 балла. Качество 75% - 89% -3 балла. Качество 60% - 74% - 2 балла. Качество 50%-59% - 1балл. Для учителей начальной школы: считаем качество по четырём предметам (математика, русский, литературное чтение, окружающий мир)
Организация и результативность внеурочной и внеклассной деятельности по предмету	Организация участия обучающихся в очных конкурсных мероприятиях	Организация (регистрация, заявка, составление общешкольных списков, оплата, доставка материалов и т. д.) и проведение конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру», Метапредметная олимпиада, «Родное слово»,

		-3 балла. Участие – 1 балл Результативность (победители и призеры) – 3 балла
	Сопровождение учащихся и организация мероприятий за пределами ОУ в не рабочее время	Сопровождение в другие учреждения для участия в различных мероприятиях в не рабочее время (региональные олимпиады, конкурсы, фестивали, лекции, собрания, соревнования, встречи по профориентации, митинги, походы, турслёты, экскурсии, и т.п.) Сопровождение по городу -1 балл Организация и сопровождение выездных мероприятий (походы, выездные экскурсии) -2 балла (за каждый день, каждое мероприятие) Сопровождение на урок физкультуры (бассейн) - 1 балл
	Организация работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конференциям, конкурсам и т.п.)	Проведение разовых консультаций при подготовке к олимпиадам, конкурсам муниципального, регионального, всероссийского уровня - 1 балл Проведение ШЭ ВсОШ – 1 балл
	Организация коррекционной работы с учащимися «группы риска»	Проведение разовых консультаций - 1 балл
	Наличие особых достижений учащихся (результативность участия в конкурсах, олимпиадах по предмету, соревнованиях конференциях)	Школьный уровень (конкурс чтецов, НПК- школьный уровень, КВН между классами) победители, призёры -2 балла Участие в ОЧНЫХ школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, конференциях -1 балл Учащиеся являются победителями и призерами очных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров и других мероприятий муниципального уровня – 3 Учащиеся являются победителями и призерами очных региональных соревнований, конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, и других мероприятий – 5 Учащиеся являются победителями и призерами очных всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, смотров, и других мероприятий -7
	Дистанционные конкурсы и олимпиады	Дистанционные конкурсы и олимпиады: Участие-1 балл, Призёры и победители-2 балла
	Ответственный за систему «Навигатор»	До 5 баллов
Уровень исполнительской дисциплины	Уровень исполнительской дисциплины (заполняется по справке администрации)	Своевременное заполнение и сдача отчётной документации (классные журналы и журналы

		ОУ)	внеурочной деятельности, журналы ТБ, посещение совещаний и педсоветов, дежурство, прохождение медосмотра, отчёты, ведение личных дел обучающихся) -0- 6 баллов
Профессиональное развитие учителя	Разультаты методической работы		Работа по методической теме не ведется, пассивно участвует в работе ШМО, педсоветах - 0 Участвует в работе ШМО, творческих групп, объединений, педсоветах, работает над методической темой - 1 Активно участвует в работе педсовета, школьного или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые уроки и мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации - 2 Руководит творческой группой, объединением педагогов -3
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта (ОЧНЫЕ)		Представлены доклады, открытые уроки и мастер-классы на конференциях и семинарах школьного уровня -1 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах регионального уровня - 4 Представлены доклады, открытые уроки или мастер-классы на конференциях и семинарах федерального или международного уровня -6
Здоровье сбережение в образовательном процессе	Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (заполняется по справке администрации ОУ)		Учитель оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся (соблюдение норм СанПин: проветривание, расстановка мебели в классе, соблюдение норм проведения уроков и перемен, нормы домашнего задания, соблюдение норм психологической безопасности обучающихся) - 0-1
Работа с детьми ОВЗ (всем работающим учителям с данными детьми)	Организация работы с детьми ОВЗ (программы и т.д.)		Один ребенок в классе - 2б.
Безопасность обучающихся	Сопровождение обучающихся во время подвоза школьным автобусом		1-5 баллов